### Aneks 04 Spisak potrebnih pratećih dokumenata

|  |
| --- |
| **Lista 1: Obavezna dokumentacija uz prijavu** (mora se podneti prilikom prijave) |
| **Za sve podobne podnosioce prijava** |
| * Potvrda o neosuđivanju za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji.
 |
| * U slučaju sopstvene ili porodične imovine, kopija potvrde o nepokretnosti/vlasničkog lista i kopija plana lokacije.
* U slučaju zakupa, overen ugovor o zakupu na period od najmanje 3 godine, počev od godine podnošenja prijave.
 |
| * Potvrda od opštine da su obaveze po osnovu poreza na imovinu izmirene ili regulisane.
 |
| * Potvrda koja dokazuje završeno obavezno osnovno školovanje (8-9 godina).
 |
| * Stanje na bankovnom računu aplikanta, u prethodnih 6 meseci.
 |
| * U slučaju kada se planiraju radovi na izgradnji, renoviranju i proširenju, iz sopstvenog doprinosa, dokumenta koja se podnose su:
* Konceptualni arhitektonski projekat, uključujući i predviđene troškove za materijal i radove.

Projekat pripremljen od arhitekta. * Kopija licence arhitekte
 |
| **Za registrovane poljoprivrednike** |
| * Kopija potvrde o registraciji poljoprivrednog gazdinstva iz sistema registracije poljoprivrednih gazdinstava Kosova (IBF).
 |
| * U slučaju pravnog lica, potvrda od PAK-a da su poreske obaveze, uključujući i porez na dohodak i druge primenljive poreze, izmirene ili regulisane.
 |
| **Za mikro, mala i srednja preduzeća** |
| * Kopija potvrde o registraciji preduzeća iz Agencije za registraciju privrednih subjekata Kosova (ARPSB)
 |
| * U slučajevima kada projektom ne upravlja vlasnik, onda ovlašćenje za upravljanje projektom za zakonskog zastupnika (overeno kod notara)
 |
| * Potvrda o prijavljenim i plaćenim penzijskim doprinosima za zaposlene iz PAK kojom se dokazuje plaćeni doprinos u poslednjih 6 meseci.
 |
| * Potvrda od PAK-a da su poreske obaveze, uključujući i porez na dohodak i druge primenljive poreze, izmirene ili regulisane.
 |
| * Godišnji promet iz prethodne godine podnosioca zahteva.
 |
| **Podsektor 703: Prerada poljoprivrednih proizvoda na gazdinstvima i u privatnim domaćinstvima** |
| * U slučajevima prerade grožđa manje od 3 hektara vinograda/voćnjaka - verifikacija sa potvrdom iz vinskog katastra
 |
| * U slučaju prerade mleka: Pisana izjava/Nacrt predloga – da kapaciteti prerade neće biti veći od 500 litara mleka dnevno.
 |
| **Podsektor 704: Proizvodnja meda** |
| * Pojedinačni dokaz overen od strane opštinske direkcije za poljoprivredu – registrovani broj pčelinjih društava i njihova lokacija, u skladu sa odredbama Zakona o pčelarstvu broj 02/L‑111.
 |
| **Podsektor 706: Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa** |
| * Dokaz o najmanje 5 m² zemljišta po piletu ili patki ili 15 m² zemljišta po patki ili guski
 |
| * Pisana izjava/Nacrt predloga za minimalni broj životinja, prema kriterijumima podobnosti.
 |
| **Podsektor 707: Akvakultura** |
| * Dokazivanje proizvodnje sveže ribe u prethodnoj godini, minimum 5 tona godišnje. (Ovo se dokazuje direktnim plaćanjima za količinu prodate ribe u prethodnoj godini ili dokazom od PAK-a za količinu prodate ribe.)
 |

|  |
| --- |
| **Lista 2: Opciona dokumenta** (koja se podnose uz prijavu ako su dostupna) |
| **Podsektor 701: Nedrvni šumski proizvodi i aromatični i lekoviti proizvodi, gljive, ukrasno bilje** |
| * Licenca koju je izdalo odeljenje za šumarstvo (MPŠRR) za sakupljanje lekovitog i aromatičnog bilja, šumskog voća i gljiva.
 |
| * Sertifikat o organskoj proizvodnji
 |
| **Podsektor 702: Agroturizam**  |
| * Pisana izjava/Nacrt predloga o kupovini poljoprivrednih proizvoda od lokalnih/regionalnih poljoprivrednika prema ugovornim odredbama (broj poljoprivrednika i spisak proizvoda)
 |
| * Dokument o verifikaciji za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| * U slučaju prerade hrane i pića, ako je to propisano nacionalnim zakonom, licenca od Agencije za hranu i veterinarstvo (AHV)
 |
| **Podsektor 703: Prerada poljoprivrednih proizvoda u farmama i u privatnim domaćinstvima** |
| * Pisana izjava/Nacrt predloga o kupovini poljoprivrednih proizvoda od lokalnih/regionalnih poljoprivrednika, npr. ugovorne odredbe
 |
| * Dokument o verifikaciji za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| * Kopija licence izdate od Agencije za hranu i veterinu
 |
| * U slučajevima prerade grožđa, proces registracije u „Kosovskom registru odgajivača vinove loze i proizvođača vina“
 |
| **Podsektor 704: Proizvodnja meda** |
| * Dokument o verifikaciji za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| **Podsektor 706: Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa** |
| * Dokument o verifikaciji za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| **Podsektor 707: Akvakultura** |
| * Dokument o verifikaciji za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| * Kopija licence izdate od MPŠRR-a
 |

|  |
| --- |
| **Lista 3: Obavezna dokumentacija najkasnije do datuma primopredaje opreme.** (mora se podneti ili dostaviti pre nego što primite opremu) |
| **Svi korisnici** |
| **Odnosi se na sve korisnike koji su u svom tehničkom predlogu izjavili da će otvoriti nova radna mesta** – dokazujući plaćene penzijske doprinose i poreze na zarade za nove zaposlene, počevši najkasnije mesec dana pre primopredaje opreme.  |
| **U slučaju da se planiraju radovi na izgradnji, renoviranju ili proširenju, iz sopstvenog doprinosa, dokumenti koji se moraju podneti pre prijema opreme su:**Glavni arhitektonski projekat, uključujući i predviđene troškove materijala i radova koji je pripremio arhitekta.* Građevinska dozvola, u slučajevima kada je to propisano važećim zakonima.
* U slučaju da se zgrada nalazi na Listi kulturnog nasleđa, potrebno je odobrenje Ministarstva kulture / Odeljenja za kulturno nasleđe.
* U slučaju da je za zgradu potrebna ekološka saglasnost, u skladu sa važećim zakonima, onda je potrebno podneti saglasnost.
 |
| **Podsektor 701: Nedrvni šumski proizvodi i aromatični i lekoviti proizvodi, gljive, ukrasno bilje** |
| * Dokazivanje započetih postupaka licenciranja od strane odeljenja za šumarstvo (MPŠRR) za sakupljanje nedrvnih šumskih proizvoda i divljeg lekovitog i aromatičnog bilja.
 |
| **Podsektor 702: Agroturizam**  |
| * Dokazivanje pokrenutog postupka za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod AHV-a.
 |
| * U slučaju prerade hrane i pića, ako je to propisano nacionalnim zakonom, dokazivanje pokrenutog postupka za licenciranje od strane AHV-a.
 |
| **Podsektor 703: Prerada poljoprivrednih proizvoda u farmama i privatnim domaćinstvima** |
| * Dokazivanje pokrenutog postupka za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod AHV-a
 |
| * Dokazivanje pokrenutih postupaka za licenciranje od strane AHV-
 |
| **Podsektor 704: Proizvodnja meda** |
| * Dokazivanje pokrenutog postupka za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod AHV-a
 |
| **Podsektor 706: Uzgoj živine za proizvodnju jaja i mesa** |
| * Dokazivanje pokrenutog postupka za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| **Podsektor 707: Akvakultura** |
| * Dokazivanje pokrenutog postupka za registraciju u Centralnom registru registrovanih ili odobrenih objekata kod Agencije za hranu i veterinu
 |
| * Dokazivanje pokrenutih postupaka za licenciranje od strane MPŠRR-a
 |